

# Paso a paso para el llenado de la solicitud de ayuda financiera en línea

# 1. Ingresar a portal UDEM

PORTAL UDEM CORREO UDEM ENGLISH EN

PREPA UDEM | CARRERAS | POSGRADOS | ESTUDIANTES INTERNACIONALES | EDUCACIÓN CONTINUA | PADRES | EXAUDEM

SOMOS UDEM | ADMISIONES Y BECAS | VIDA ESTUDIANTIL | PROFESORES | CONSULTORÍA E INVESTIGACIÓN | EXPERIENCIA INTERNACIONAL

**QS STARS**  
RATED FOR EXCELLENCE  
2017

**NOTICIAS**

**La ansiedad puede ser manejable, explica experta**

La doctora Sandra Pimentel, durante su visita a la Universidad de Monterrey para La doctora Sandra Pimentel, durante su visita a la Universidad de Monterrey para impartir una clase de la maestría Psicología Clínica...

**Comparte experiencias de activismo con refugiados en África**

Gabriel Stauring, fundador de iAct, ofreció una plática a jóvenes integrantes de la agrupación estudiantil Generación L de la Universidad de Monterrey, un espacio de aprendizaje basado en la experiencia de líderes de...

**EVENTOS**

**DIC 5**  
**Oración de Adviento**

Lugar: Lobby de Rectoría  
Hora: 17:00 horas

Participa en el **RANKING UNIVERSITARIO 2019**  
**¡ENTRA YA!**

**Solicita información de nuestros programas**

Utilizar usuario y contraseña de portal UDEM.

## 2. Ir a la pestaña de Servicios



The screenshot shows the UDEM portal interface. At the top right, there are links for 'Ir a' and 'Beca | Matrícula | Prueba | Salir'. The main navigation bar includes 'Portal UDEM', 'Mi UDEM', 'Biblioteca', 'Servicios' (highlighted), 'Ayuda en línea', and 'Cursos'. Below this, there are sub-links for 'Mi Portal' and 'Servicios'. An 'Email' button is visible. The main content area is divided into several sections:

- CIAA (Centro de Información y Atención a Alumnos)**
  - Servicios escolares**
    - Información personal
    - Programas analíticos
    - Programas analíticos-bachillerato
    - Información de modalidades
    - Examen TOEFL
    - Puntaje del TOEFL
  - Servicios financieros**
    - Consulta de adeudos y mensualidades
    - Ayudas financieras
    - Comprobante fiscal digital
    - Actualización de datos fiscales
    - Comprobante fiscal digital DEABP
- Inscripciones**
  - Exclusivo para alumnos de primer Ingreso
    - Pago de Inscripción
    - Pago de preinscripción
- Talento becario**
  - Evaluación de becario a formador
  - Conoce el reglamento de Talento Becario
  - Distribución de horas de servicio becario
  - Verifica quién es tu formador
  - Imprime tu formato de Alta de becario y Registro de horas
  - Reporte de becario a formador
  - Solicitud de cambio de formador
- Exclusivo para alumnos de reingreso**

Para inscribirte tienes que seguir estos pasos

Dar click en la pestaña de Servicios



# 3. En el bloque Servicios Financieros, ir a la opción Ayudas Financieras

The screenshot shows a website interface with several sections:

- Alumnos)** (Students)
- Servicios escolares** (School services):
  - Información personal
  - Programas analíticos
  - Programas analíticos-bachillerato
  - Información de modalidades
  - Examen TOEFL
  - Puntaje del TOEFL
- Servicios financieros** (Financial services):
  - Consulta de adeudos y mensualidades
  - Ayudas financieras
  - Comprobante fiscal digital
  - Actualización de datos fiscales
  - Comprobante fiscal digital DEABP
  - Portal de Pagos
  - Comprobación de Seguro de Gastos Médicos Mayores
- CIAA te informa** (CIAA informs you):
  - Consulta tus avisos
  - Futuros graduandos
  - Formatos de trámites escolares
  - TUI UDEM
  - Términos y condiciones de ingreso y permanencia de la Universidad de Monterrey
- Carrito de servicios** (Services cart)

The **Servicios financieros** section is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to the **Ayudas financieras** option.

**Exclusivo para alumnos de reingreso**  
Para inscribirte tienes que seguir estos pasos

1. Consulta tu fecha de registro
  - Profesional y Bachillerato
2. Revisa el catálogo
  - Profesional
  - Posgrado
3. Inscribe tus materias y realiza tu pago
  - Inscripción
4. Revisa e imprime tu horario

**Residencias UDEM**  
Un lugar cómodo y seguro para vivir.

**Convenios UDEM**  
Conoce los convenios que tenemos para tí

- Evaluación de becario a formador
- Conoce el reglamento de Talento Becario
- Distribución de horas de servicio becario
- Verifica quién es tu formador
- Imprime tu formato de Alta de becario y Registro de horas
- Reporte de becario a formador
- Solicitud de cambio de formador

# 4. Ir a la opción Apply for Student Aid

The screenshot shows the UDEM portal navigation menu with 'Servicios' selected. Below the menu is a search bar and navigation links. The main content area is titled 'Student Awards and Financial Aid' and contains a list of links. A red arrow points to the 'Apply for Student Aid' link.

Mi UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

## Student Awards and Financial Aid

---

- [View My Applications](#)  
View a list of your current applications and review/modify them
- [Apply for Student Aid](#)  
Apply for Student Aid
- [View My Student Aid](#)  
View details of the awarding status. Accept/Decline awards.
- [Upload or View My Other Documents](#)  
Upload a document. View a previously uploaded document.

---

**RELEASE: 8.0**

© 2018 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

<https://portal.udem.edu/web/mi-portal>

Cuando no has llenado solicitud, es la primera vez que ingresas a esta opción.

# 4.1 Seleccionar el periodo académico para tu solicitud

## Select Aid Year and Period

---

Please select the Aid Year and Aid Period you want to apply for

**Select Aid Year and Period**

Aid Year: Primavera 2019 Profesional ▼

Aid Period: Profesional ▼

[Continue](#)

---

[Skip to top of page](#)  
RELEASE: 8.11

# 4.2 Seleccionar el tipo de tu solicitud

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

Aid Year: 1921 | Aid Period: PR

## Select an Application

---

Please select the Application you want to apply for

### Select an Application

Application:

[Continue](#)


[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.11

© 2018 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

## Application Confirmation

---

 The following application will be created. Select "continue" to start filling the application. Select "cancel" to abort creation of new application.

Application:	Solicitud de Ayuda Financiera UDEM Profesional Primer Ingreso
Aid Year:	1921-Primavera 2019 Profesional
Aid Period:	PR-Profesional
Application Deadline:	04-DEC-2018

[Skip to top of page](#)

RELEASE: 8.11



# 4.3 Recorrer las secciones de la solicitud para llenar la información

## Solicitud de Ayuda Financiera UDEM Profesional Primer Ingreso

Application: BSA\_APP\_PRNI | Aid Year: 1921 | Aid Period: PR

(i) - Section is Pending Completion

(✓) - Section is Complete

(\*) - Section is Required

[\(i\) Instrucciones de llenado](#)

[\(i\) Documentación requerida](#)

[\(i\) Datos generales](#)

[\(i\) Datos generales](#)

[\(i\) Datos de empleo](#)

[\(i\) Datos del padre](#)

[\(i\) Egresos](#)

[\(i\) Dependientes en edad de estudiar](#)

[\(i\) Información de referencias](#)

[\(i\) Protección de datos personales](#)

[\(i\) Documentos a anexar](#)

[\(i\) Financiamiento](#)

# 4.4 Enviar solicitud

- [i Instrucciones de llenado](#)
- [i Documentación requerida](#)
- [i Datos generales](#)
- [i Datos generales](#)
- [i Datos de empleo](#)
- [i Datos del padre](#)
- [i Egresos](#)
- [i Dependientes en edad de estudiar](#)
- [i Información de referencias](#)
- [i Protección de datos personales](#)
- [i Documentos a anexar](#)
- [i Firmas](#)

Please **COMPLETE** the required pending sections

[View Application Summary](#) [View Checklist](#) [Submit Application](#)

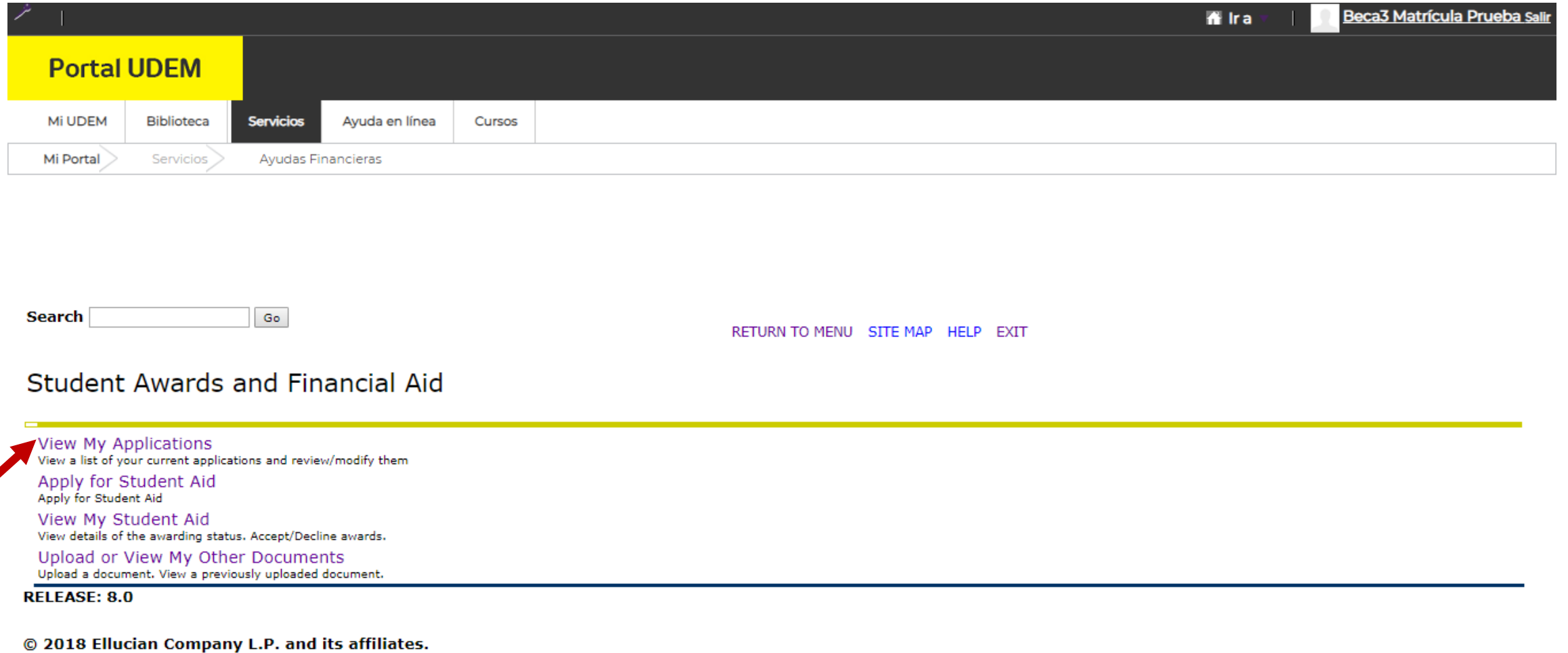
[View My Student Aid](#)

[View My Applications](#)

[Skip to top of page](#)

Release: 8/10

# 5. Ir a la opción View My Applications



The screenshot shows the UDEM Portal website. At the top right, there are links for 'Ir a' and 'Beca3 Matrícula Prueba Salir'. The main navigation bar includes 'Portal UDEM', 'Mi UDEM', 'Biblioteca', 'Servicios', 'Ayuda en línea', and 'Cursos'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras'. A search bar is located on the left, and navigation links 'RETURN TO MENU', 'SITE MAP', 'HELP', and 'EXIT' are on the right. The main content area is titled 'Student Awards and Financial Aid' and contains a list of links: 'View My Applications' (highlighted with a red arrow), 'Apply for Student Aid', 'View My Student Aid', and 'Upload or View My Other Documents'. At the bottom, there is a footer with 'RELEASE: 8.0' and '© 2018 Ellucian Company L.P. and its affiliates.'

Portal UDEM

Mi UDEM Biblioteca Servicios Ayuda en línea Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

Search  Go

RETURN TO MENU SITE MAP HELP EXIT

## Student Awards and Financial Aid

- [View My Applications](#)  
View a list of your current applications and review/modify them
- [Apply for Student Aid](#)  
Apply for Student Aid
- [View My Student Aid](#)  
View details of the awarding status. Accept/Decline awards.
- [Upload or View My Other Documents](#)  
Upload a document. View a previously uploaded document.

RELEASE: 8.0

© 2018 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Cuando ya iniciaste el llenado de una solicitud y deseas hacer modificaciones.

# 5.1 Ir a la opción View / Modify

Portal UDEM

Mi UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

RETURN TO MENU | SITE MAP | HELP | EXIT

## My Applications

The following applications are available for you to view, edit or complete

**Existing Applications**

Aid Year	Aid Period	Application	Status	Application Deadline	
1921-Primavera 2019 Profesional	PR-Profesional	Solicitud de Ayuda Financiera UDEM Profesional Primer Ingreso	Incomplete	N/A	<a href="#">View/Modify</a>

[Skip to top of page](#)


[Skip My Applications Links](#)

[ [Create New Application for Student Aid](#) ]

RELEASE: 8.11

© 2018 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

[My Applications Links](#)



Para hacer modificaciones.

## 5.2 Ir a la opción View / Modify Sections

Mi UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

### Application Summary

Details and operations available for current application

#### Application Details

Application:	Solicitud de Ayuda Financiera UDEM Profesional Primer Ingreso
Aid Year:	1921-Primavera 2019 Profesional
Aid Period:	PR-Profesional
Application Status:	Incomplete
Staff Comments:	
Application Deadline:	N/A

[View/Modify Sections](#) | [View Checklist](#) | [Submit Application](#)

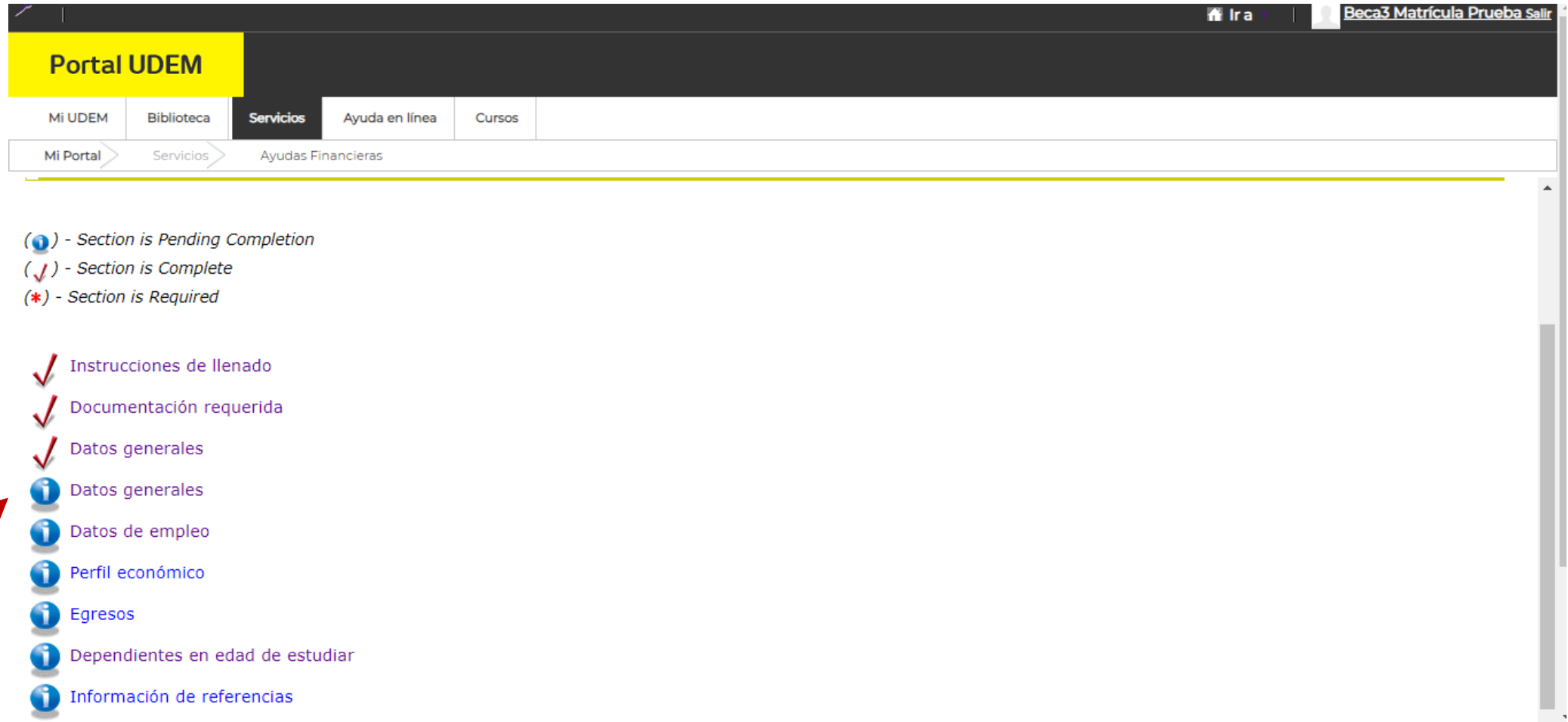
[View My Student Aid](#) | [View My Applications](#)

[Skip to top of page](#)  
RELEASE: 8.11

Para modificar cualquiera de las secciones.



## 5.3 Seleccionar la opción que se desea completar o modificar



Portal UDEM

Mi UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

(i) - Section is Pending Completion  
(✓) - Section is Complete  
(\* ) - Section is Required

- ✓ Instrucciones de llenado
- ✓ Documentación requerida
- ✓ Datos generales
- (i) Datos generales
- (i) Datos de empleo
- (i) Perfil económico
- (i) Egresos
- (i) Dependientes en edad de estudiar
- (i) Información de referencias

A red arrow points to the 'Datos generales' item with an information icon (i).

Las secciones palomeadas están completas el resto están incompletas.

# 5.4 Completar o modificar la sección seleccionada

MI UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

## Información de empleo del padre

**Datos de empleo actual**

1. Nombre de la empresa
2. Domicilio de la empresa (calle y número)
3. Colonia empresa
4. Municipio empresa
5. Estado empresa
6. Código postal empresa
7. Teléfono empresa
8. Celular empresa (si aplica)
9. Correo electrónico  
 Correo de su trabajo

De acuerdo a las instrucciones de llenado.

# 6. Carga de documentos

Mi UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

(\*) - Section is Required

- ✓ Instrucciones de llenado
- ✓ Documentación requerida
- ✓ Datos generales
- i Datos generales
- i Datos de empleo
- i Perfil económico
- i Egresos
- i Dependientes en edad de estudiar
- i Información de referencias
- i Protección de datos personales
- i Documentos a anexar**
- i Firmas

**Please SUBMIT your application**

[View Application Summary](#) [View Checklist](#) [Submit Application](#)

Seleccionar sección Documentos a anexar.

# 6.1 Dar click en Beca UDEM

Mi UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

Search   [RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

Application: **BSA\_APP\_PRNI** | Aid Year: **1921** | Aid Period: **PR**

## Documentación requerida

---

(\*) - Section is Required

Beca UDEM PR NI

**Mark this section complete**

---

**RELEASE: 8.10**

© 2018 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Es la beca a la que estás aplicando con esta solicitud.

## 6.2 Seleccionar el documento a cargar

Mi UDEM | Biblioteca | **Servicios** | Ayuda en línea | Cursos

Mi Portal > Servicios > Ayudas Financieras

**Apply for this award**

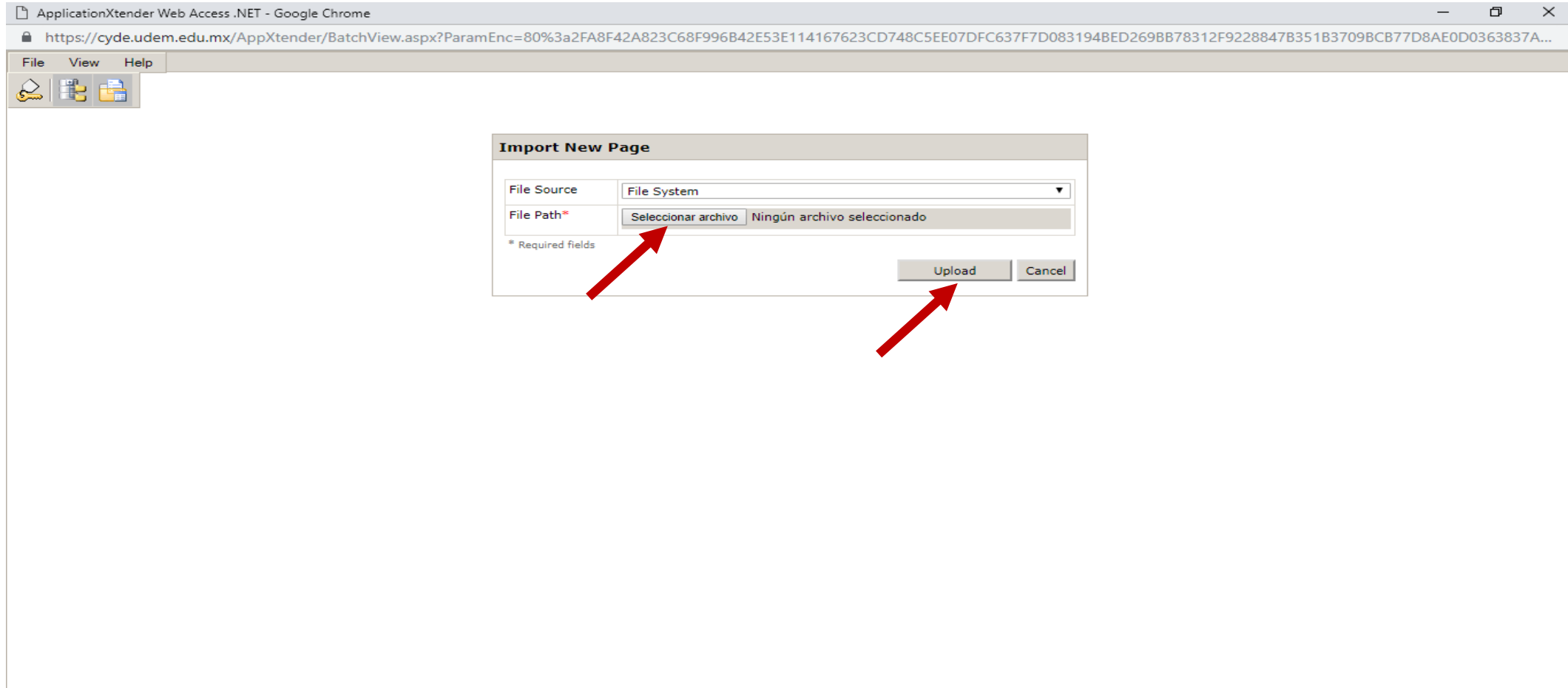
**Documentos**

1. Identificación oficial vigente del padre [Upload your document here](#) [View your document here](#)  
📄 Credencial de elector o pasaporte
2. Identificación oficial vigente de la madre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
3. Comprobante de domicilio [Upload your document here](#) [View your document here](#)  
📄 Últimos dos recibos telefónicos continuos
4. Recibo de renta del padre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
5. Recibo de renta de la madre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
6. Estado de cuenta de hipoteca del padre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
7. Estado de cuenta de hipoteca de la madre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
8. Comprobante de ingresos del padre [Upload your document here](#) [View your document here](#)  
📄 Comprobantes de padre y/o madre
9. Comprobante de ingresos de la madre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
10. Carta de liquidación o finiquito del padre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
11. Carta de liquidación o finiquito de la madre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
12. Recibo de pensión del padre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
13. Recibo de pensión de la madre [Upload your document here](#) [View your document here](#)
14. Pensión Alimenticia [Upload your document here](#) [View your document here](#)  
📄 Solo aplica en caso de divorcio

Dando click en la liga que aparece a un lado del documento a cargar, en la siguiente liga podrás visualizar el documento que ha sido cargado.

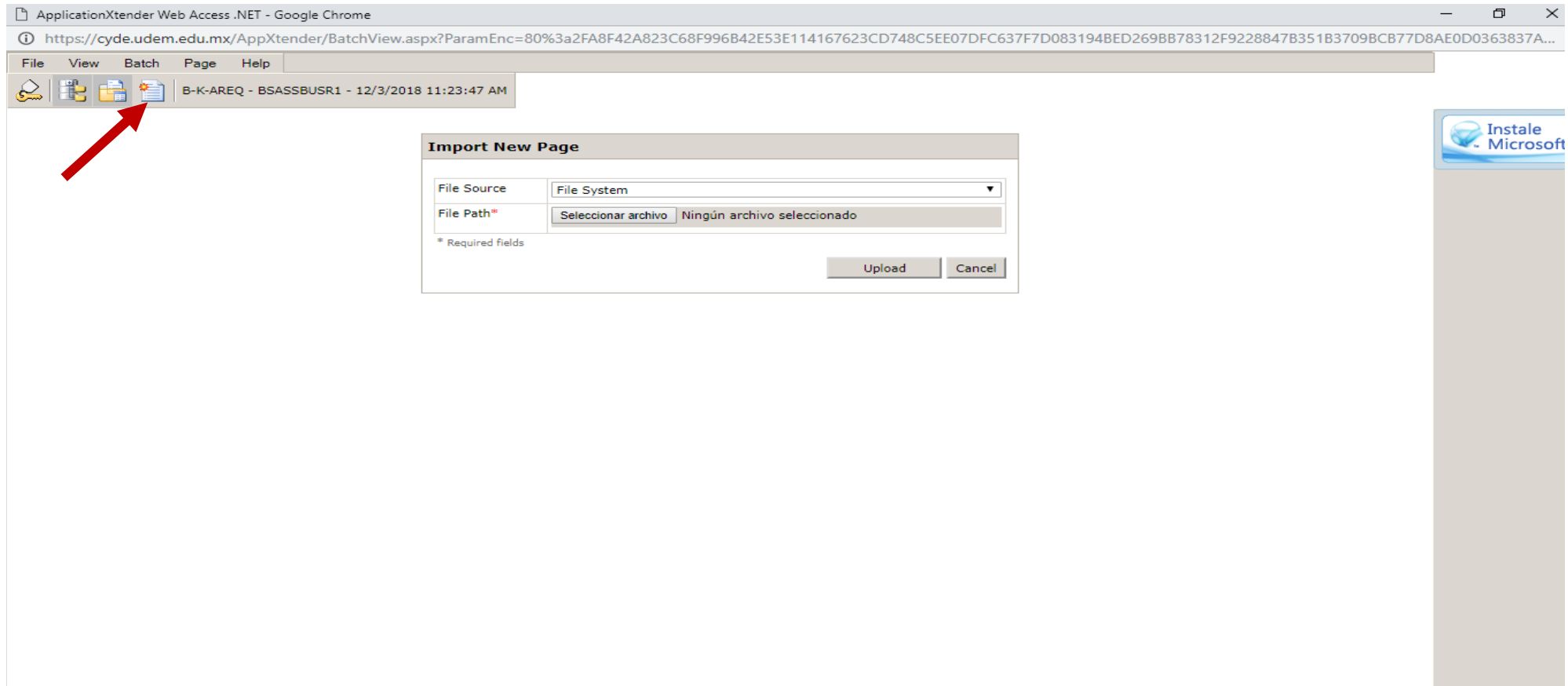


## 6.3 Buscar el documento a cargar y cargarlo



Asegúrate de tenerlo disponible en tu equipo en formato pdf. Una vez seleccionado da click en el botón upload.

## 6.4 Insertarlo como documento nuevo



Te aparecerá esta opción una vez que se haya escaneado el documento de manera electrónica.

# 6.5 Guardar documento

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Title:** ApplicationXtender Web Access .NET - Google Chrome
- URL:** https://cyde.udem.edu.mx/AppXtender/BatchView.aspx?ParamEnc=80%3a2FA8F42A823C68F996B42E53E114167623CD748C5EE07DFC637F7D083194BED269BB78312F9228847B351B3709BCB77D8AE0D03638...
- Menu:** File, View, Batch, Page, Help
- Form (Left):** A table with the following data:

Index Name	Field Value
ID	000593312
PIDM	950330
AID YEAR	1921
AID PERIOD	PR
TRACKING REQUIREMENT	TJCRM
BUDGET COMPONENT	
AID FUND	PBUPNI
APPLICATION FORM	BSA_APP_PRNI
ACTIVITY DATE	2018-12-03 11:33:17
VPDI_CODE	

A "Save" button is located at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it.
- Loading Screen (Right):** A large beige area with the following text:
  - Loading Requested Image** (in red)
  - Status:** Server is processing request. Please continue to wait...
  - Job Id:** JK16EF80A46D6B909A6328B20462988E4F7B
  - Retry Attempt:** 3 (Next retry in 2 seconds...)
  - Aquí aparecerá tu documento** (in red)
- Right Sidebar:** A vertical bar with a logo for "Instale Microsoft S" and a blue header.

Te aparecerá esta pantalla mientras se carga el documento a tu expediente, al aparecer el documento, solo debes dar click en el botón Save.

# 6.6 Confirmación

cyde.udem.edu.mx dice  
Created Banner tracking requirement 'TJCRM' with Tracking Status 'NR'.

Aceptar

wait. ...sing request. Please continue to

Index Name	Field Value
ID	000593312
PIDM	950330
AID YEAR	1921
AID PERIOD	PR
TRACKING REQUIREMENT	TJCRM
BUDGET COMPONENT	
AID FUND	PBUPNI
APPLICATION FORM	BSA_APP_PRNI
ACTIVITY DATE	2018-12-03 11:33:17
VPDI_CODE	

Job Id:  
Retry Attempt:

Esperando caché...

El sistema te enviará un mensaje de confirmación de que tu documento ha sido cargado con estatus NR (No revisado). Solamente da click en el botón aceptar.

## 6.7 Documento de varias páginas

https://cyde.udem.edu.mx/AppXtender/BatchView.aspx?ParamEnc=80%3a2FA8F42A823C68F996B42E53E114167623CD748C5EE07DFC637F7D083194BED269BB78312F9228847B351B3709BCB7

File View Batch Page Help

B-K-AREQ - BSASSBUSR1 - 1/28/2019 12:49:01 PM

Attach All Pages

Index N	Field Value
1	000593309
PIDM	950270
AID YEAR	1921
AID PERIOD	PR
TRACKING REQUIREMENT	HIPO
BUDGET COMPONENT	
AID FUND	PBUPNI
APPLICATION FORM	BSA_APP_PRNI
ACTIVITY DATE	2019-01-28 12:49:14
VPDI_CODE	

Page 1 Zoom 100% Rotate 0°

### INTRODUCCION

La situación conflictiva en la dimensión societaria de un grupo, evidencia de la patología social en su conjunto(1) y en particular en un área de enajenación organizativa de nuestro sistema, ayuno éste, de una comp... individuos(2).

La disarmonía de las relaciones funcionales de las estructuras de los s... en las áreas laborales una patología de la organización(3) que conjuga por un... de sus recursos humanos que transitan en la vida institucional a la deriva, ... corriente de las normas generales disciplinarias, pero sin ninguna conduc... integración grupal como equipo de trabajo.

No es un absurdo señalar que verdaderamente los equipos de salud ... agrupamiento circunstancial de personas que en el mejor de los casos, cada... con eficacia pero sin la coherencia grupal ni un sentido de pertenencia a... integración de grupo, como sucede en general en todas las áreas laborales(4).

No son los directivos de los servicios de salud y en particular del área...

Google Hangouts comparte tu pantalla con hangouts.google.com. Dejar de compartir Ocultar



## 6.8 Documento de varias páginas

https://cyde.udem.edu.mx/AppXtender/BatchView.aspx?ParamEnc=80%3a2FA8F42A823C68F996B42E53E114167623CD748C5EE07DFC637F7D083194BED269BB78312F9228847B351B3709BCB77D8AE0D03

File View Batch Page Help

B-K-AREQ - BSASSBUSR1 - 1/28/2019 12:49:14

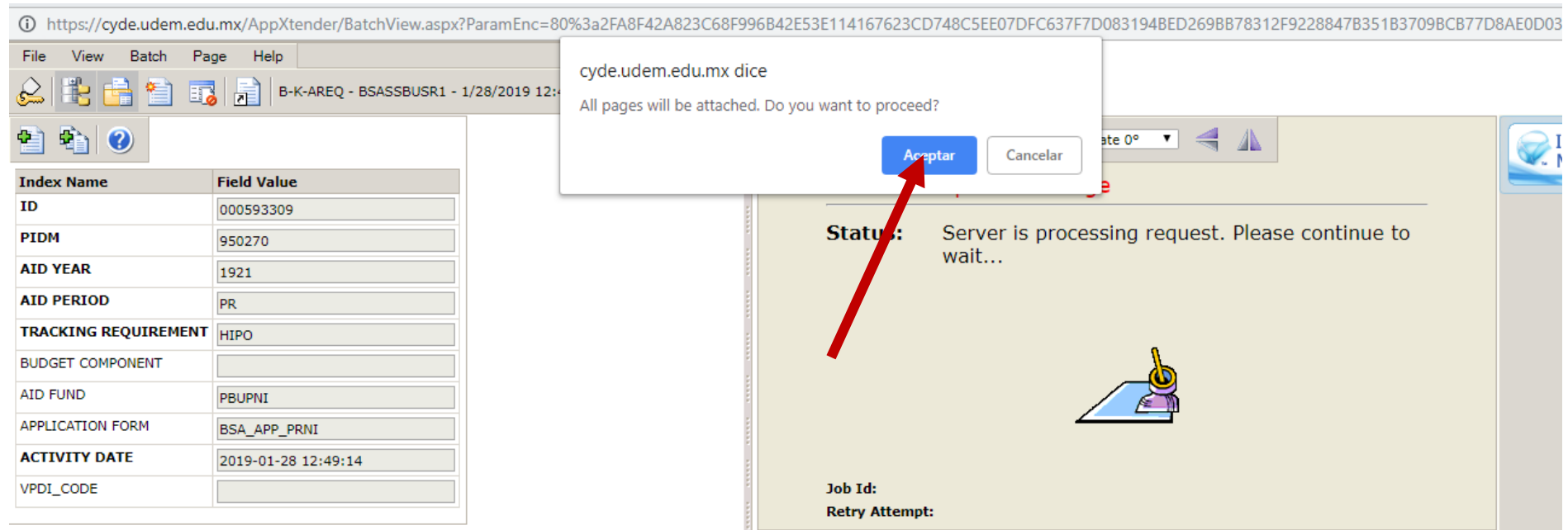
Index Name	Field Value
ID	000593309
PIDM	950270
AID YEAR	1921
AID PERIOD	PR
TRACKING REQUIREMENT	HIPO
BUDGET COMPONENT	
AID FUND	PBUPNI
APPLICATION FORM	BSA_APP_PRNI
ACTIVITY DATE	2019-01-28 12:49:14
VPDI_CODE	

cyde.udem.edu.mx dice  
All pages will be attached. Do you want to proceed?

Aceptar Cancelar

Status: Server is processing request. Please continue to wait...

Job Id:  
Retry Attempt:



# 7. Solicitud firmada

(i) - Section is Pending Completion

(✓) - Section is Complete

(\*) - Section is Required

- ✓ [Instrucciones de llenado](#)
- ✓ [Documentación requerida](#)
- ✓ [Datos generales](#)
- ✓ [Datos generales](#)
- ✓ [Datos de empleo](#)
- ✓ [Datos del padre](#)
- ✓ [Egresos](#)
- ✓ [Dependientes en edad de estudiar](#)
- ✓ [Información de referencias](#)
- ✓ [Protección de datos personales](#)
- ✓ [Documentos a anexar](#)
- ✓ [Firmas](#)

1

2

Please **SUBMIT** your application

[View Application Summary](#) [View Checklist](#) [Submit Application](#)

Cuando tengas todas las secciones marcadas como completadas (1), haz click en Submit Application (2)

# 7.1 Solicitud firmada

## Submit Application

✓ SUCCESS: Your changes were applied successfully. Selected application was successfully submitted.

🗨 If you apply changes to your application you will have to submit the application again.

### Application Details

Application:	Solicitud de beca UDEM Profesional Primer Ingreso
Aid Year:	2011-Otoño 2019 Profesional
Aid Period:	PR-Profesional
Application Status:	Submitted
Staff Comments:	
Application Deadline:	N/A

[Generate PDF Application](#)

[View/Modify Sections](#)

[View Checklist](#)

El sistema te dará la opción de crear un documento pdf de tu solicitud imprime la hoja de firmas, recaba las firmas y cárgalo como “Solicitud firmada” en la sección de documentos a anexar.

# 8. Solicitud completa

---

Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

## Student Awards and Financial Aid

---

### [View My Applications](#)

View a list of your current applications and review/modify them

### [Apply for Student Aid](#)

Apply for Student Aid

### [View My Student Aid](#)

View details of the awarding status. Accept/Decline awards.

### [Upload or View My Other Documents](#)

Upload a document. View a previously uploaded document.

---

**RELEASE: 8.0**

© 2019 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Para revisar el estatus de los documentos que se cargaron, hacer click en la opción 3 del menú.

# 8.1 Solicitud completa

Search

[RETURN TO MENU](#) [SITE MAP](#) [HELP](#) [EXIT](#)

## Select Aid Year and Period

---

Please select the Aid Year and Aid Period

**Select Aid Year and Period**

Aid Year: Primavera 2019 Profesional ▼

Aid Period: Profesional ▼

---

RELEASE: 8.11

© 2019 Ellucian Company L.P. and its affiliates.

Seleccionar el periodo para el que se solicita la beca y el nivel de estudio a ingresar, dar click en continue.

# 8.2 Solicitud completa

Aid Year: 1921 | Aid Period:

## My Student Aid

This is the list of in-process awards or awards you have applied for.

### Applicant/Candidacies

#### My Student Aid

Description	Status	Reason	
Beca UDEM PR NI	Applied		<a href="#">Additional Requirements</a>

[View My Applications](#)

[View All My Additional Requirements](#)

RELEASE: 8.11

Se mostrará el nombre de la aplicación y el estatus de la misma, dar click en Additional Requirements que aparece en la tabla descriptiva.

## 8.3 Solicitud completa

### *Selected Award*

**Award Description:** Beca UDEM PR NI

### *Additional Requirements*

Requirement	Status	Date *		
Comprobante de domicilio	Completo	25-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Comprobante de ingresos del padre	Completo	17-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Comprobante de ingresos de la madre	Completo	16-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Pensión Alimenticia	Completo	25-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Carta de liquidación o finiquito del padre	Completo	16-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Carta de liquidación o finiquito de la madre	Completo	23-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Solicitud llena y firmada	Completo	16-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Estado de cuenta de hipoteca del padre	No Revisado	17-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Estado de cuenta de hipoteca de la madre	Completo	17-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Identificación oficial vigente del padre	No Revisado	25-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Identificación oficial vigente de la madre	No Revisado	25-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Recibo de pensión del padre	Completo	23-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Recibo de pensión de la madre	Completo	17-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Recibo de renta del padre	Completo	16-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Recibo de renta de la madre	No Revisado	23-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Estado de cuenta de tarjeta de crédito del padre	Completo	23-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Estado de cuenta de tarjeta de crédito de la madre	Completo	16-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>
Comprobante de pago de Solicitud de Ayuda Financiera	Completo	23-OCT-2018	<a href="#">Upload your document here</a>	<a href="#">View your document here</a>

Para que la solicitud se considere como completa e inicie el proceso de evaluación, todos los documentos deben aparecer como “Completo” o “No requerido” en su caso.

# 9. Respuesta


## Universidad de Monterrey

Search Search

[RETURN TO MENU](#) | [SITE MAP](#) | [HELP](#) | [EXIT](#)

### My Student Aid

Aid Year: 1921 | Aid Period: PR

 This is the list of in-process awards or awards you have applied for.

#### Institutional Awards

#### My Student Aid

Description	Offer Date	Status	Accept/Decline Date
Beca Apoyo Udem Pr Ni		Acepta o Declina el Apoyo ofrecido/Monto varia con carga académica	

Una vez evaluada tu solicitud, tu respuesta se dará en la misma opción 3 del menú, para ser aceptada, en caso de que llegue la fecha de vencimiento de tu respuesta, el ofrecimiento aparecerá como cancelado.